

一号家政管理系统

——后台推广中心使用说明

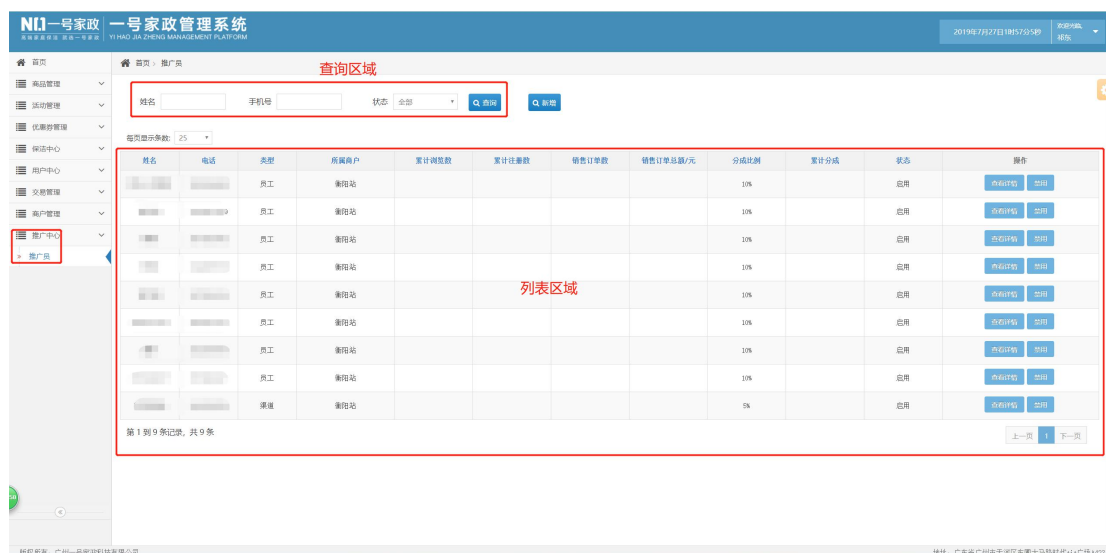
一、推广中心

推广中心可以新增推广员、查询推广员、查看或修改推广员信息、禁用或启用推广员。

（另：在推广中心新增的推广员账号为“渠道类型推广员”，而家政员工账号在创建时会自动成为“员工类型推广员”，两种类型在推广功能上没有区别。）

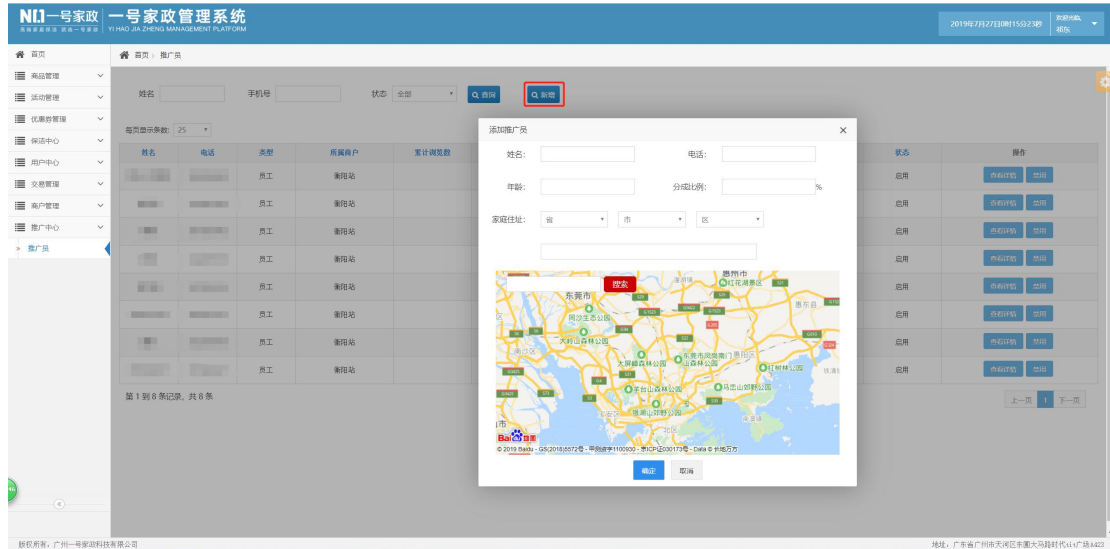
1、进入推广中心

在浏览器上输入一号家政管理系统地址：<http://www.lhjz.cn/admin/>，登录商户账号，进入推广中心-推广员页面：



2、新增推广员

在推广员页面上方，点击“新增”按钮，会弹出“添加推广员”窗口：



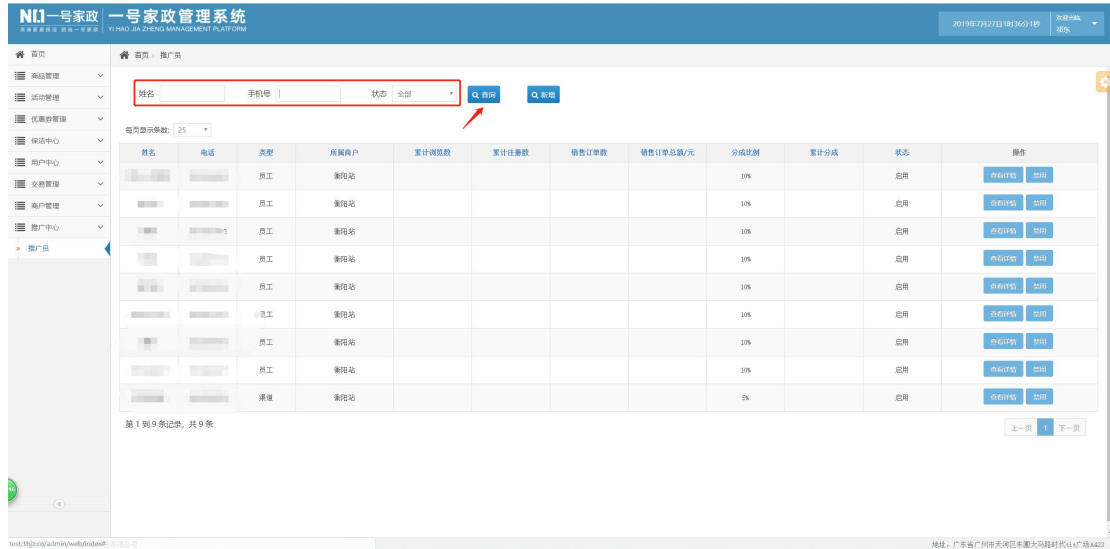
根据以下窗口提示，完成推广员信息的录入之后，点击“确定”按钮进行保存：



提示“录入成功”后，可以在推广员页面看到新增的推广员记录，默认为“启用”状态。

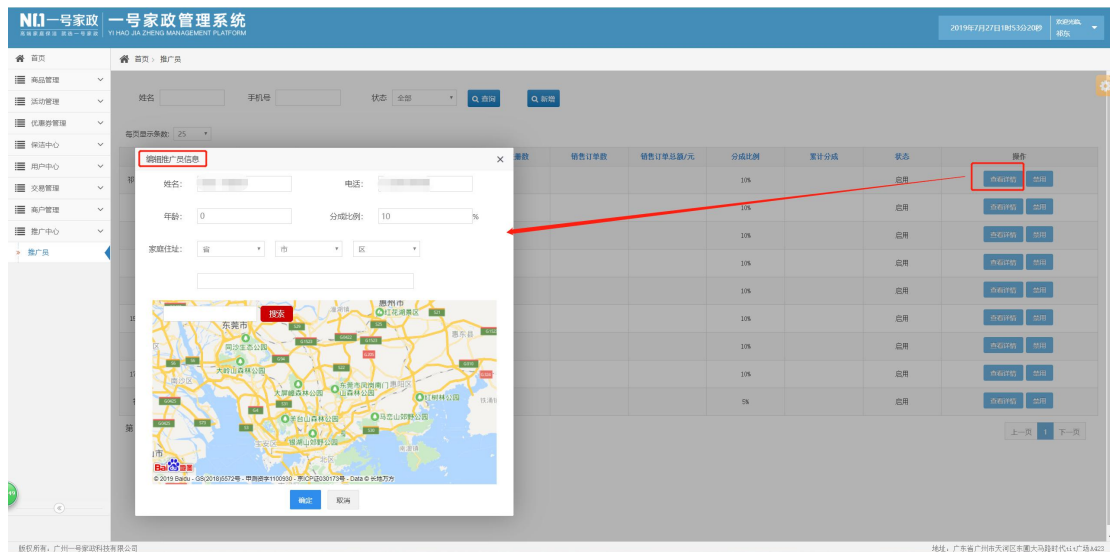
3、查询推广员

在推广员页面-查询区域，输入要查询的推广员姓名全称、精确手机号、以及选择在职状态后，点击“查询”按钮即可：



4、查看或修改推广员信息

在推广员页面-列表区域，点击“查看详情”按钮，会弹出“编辑推广员信息”窗口，可以进行查看或修改推广员信息，点击“确定”后提示“编辑推广员信息成功”：



5、禁用或启用推广员

在推广员页面-列表区域，点击“禁用”按钮，弹出禁用提示窗，点击确认后提示“禁用成功”，按钮变为“启用”（禁用后该账号无法享受推广分成）：

