

一号家政管理系统

v3.0.0 及以上版本使用说明

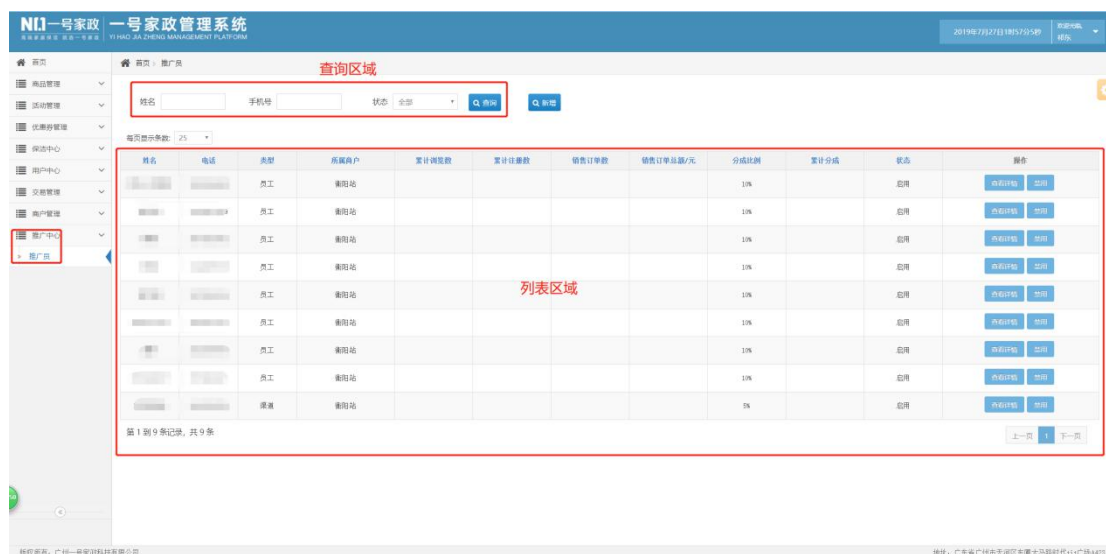
一、推广中心-v3.0.0

在浏览器上输入一号家政管理系统地址：<http://www.lhjz.cn/admin/>，登录商户账号，进入推广中心：

1 推广员-v3.0.0

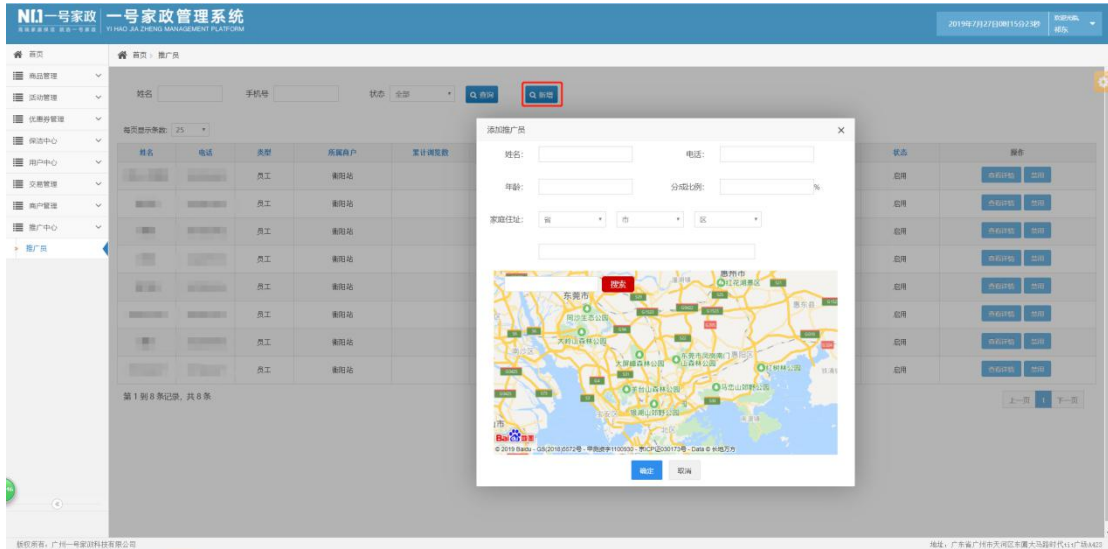
支持新增推广员、查询推广员、查看或修改推广员信息、禁用或启用推广员。

（另：在推广中心新增的推广员账号为“渠道类型推广员”，而家政员工账号在创建时会自动成为“员工类型推广员”，两种类型在推广功能上没有区别。）



1.1 新增推广员-v3.0.0

在推广员页面上方，点击“新增”按钮，会弹出“添加推广员”窗口：



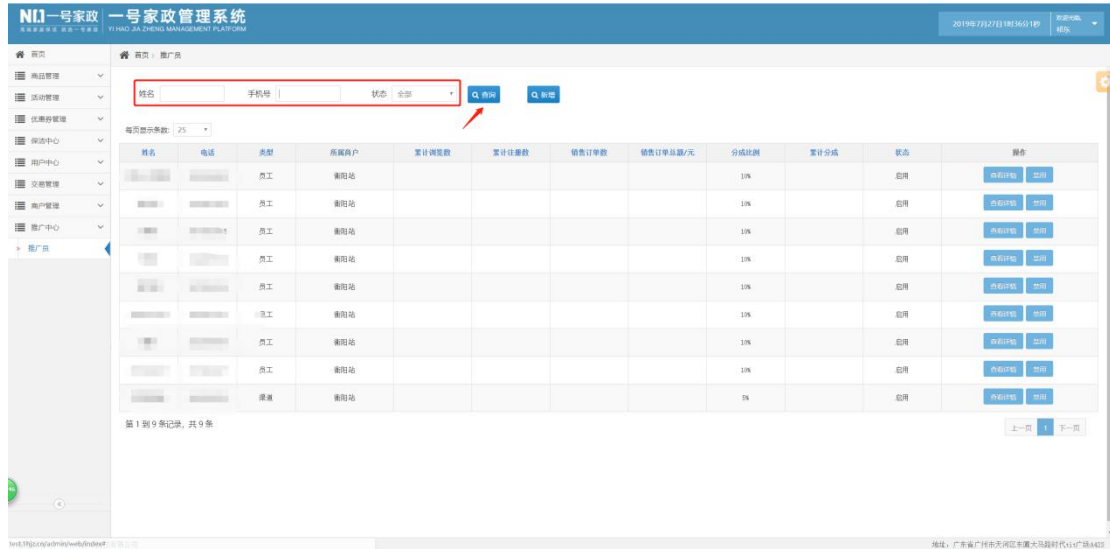
根据以下窗口提示，完成推广员信息的录入之后，点击“确定”按钮进行保存：



提示“录入成功”后，可以在推广员页面看到新增的推广员记录，默认为“启用”状态。

1.2 查询推广员-v3.0.0

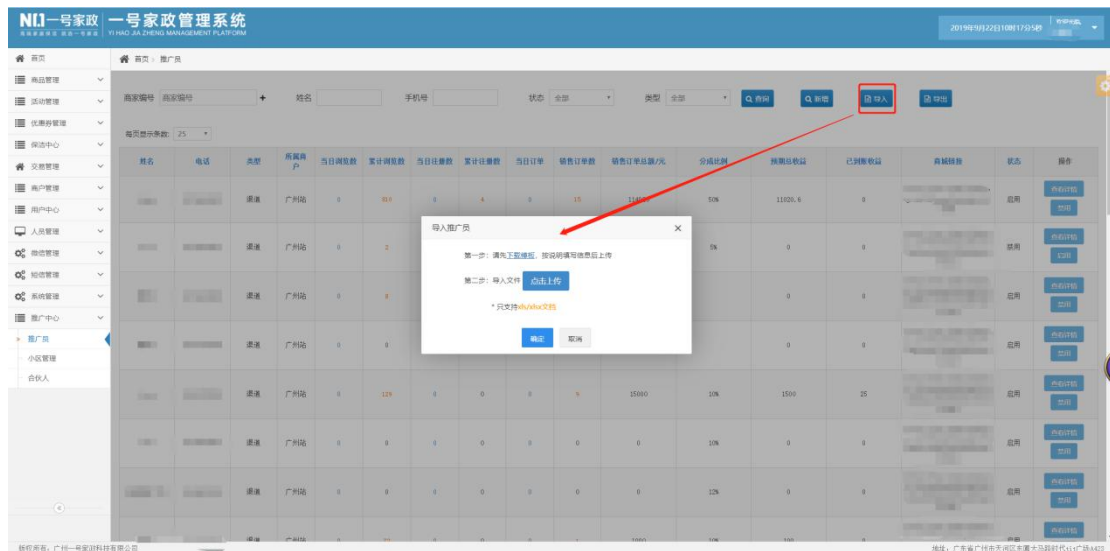
在推广员页面-查询区域，输入要查询的推广员姓名全称、精确手机号、以及选择在职状态后，点击“查询”按钮即可：



1.3 导入或导出推广员-v3.1.0

1.3.1 导入推广员-v3.1.0

在推广员页面上方，点击“导入”按钮，会弹出“导入推广员”窗口：



第一步、根据提示下载模板并填写模板

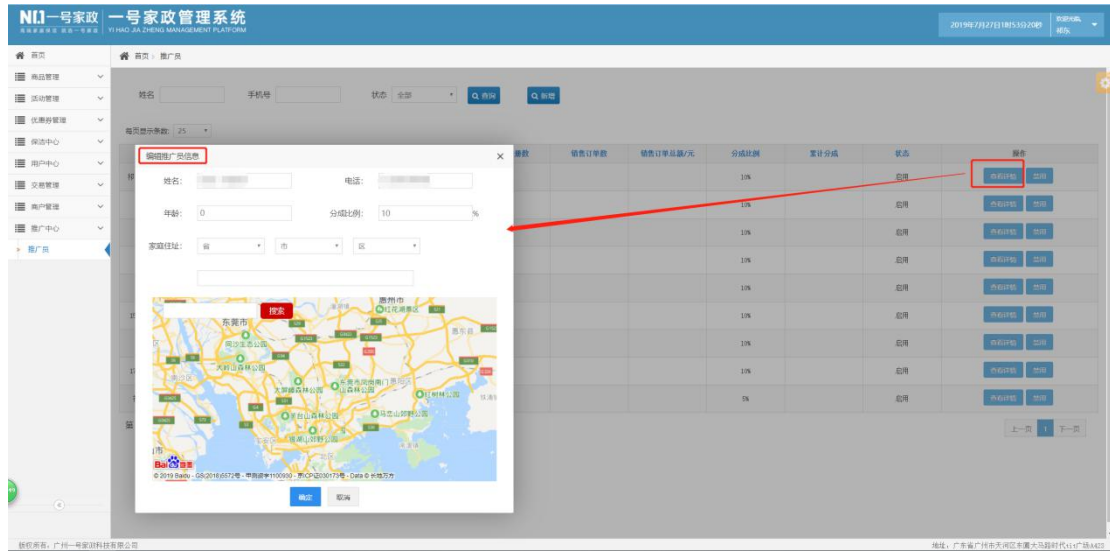
第二步、根据提示点击上传，选择填写好的 excel，点击“确定”按钮即可

1.3.2 导出推广员-v3.1.0

点击“导出”按钮，将根据当前查询条件导出数据，默认为全部

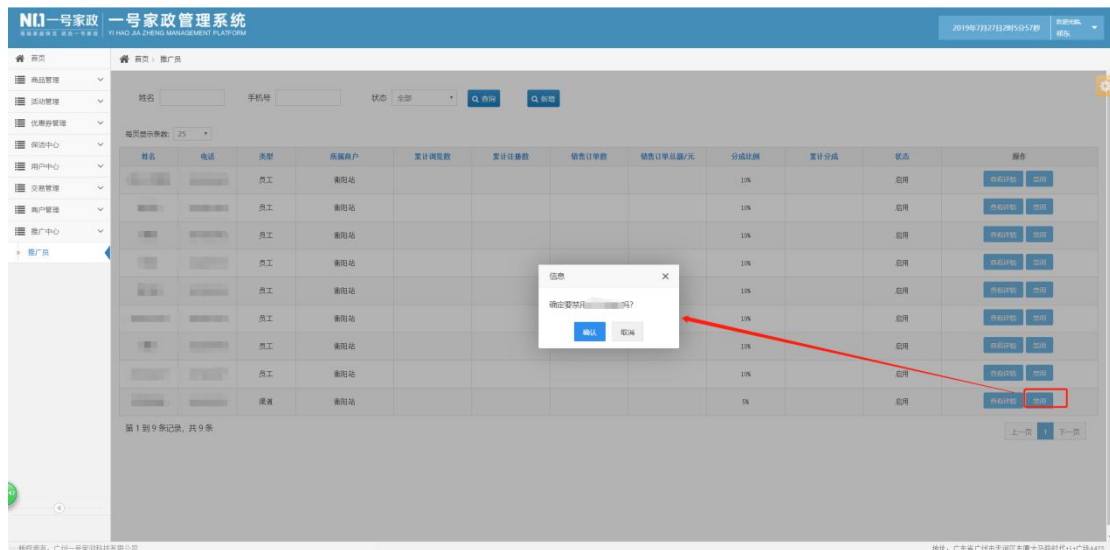
1.4 查看或修改推广员信息-v3.0.0

在推广员页面-列表区域，点击“查看详情”按钮，会弹出“编辑推广员信息”窗口，可以进行查看或修改推广员信息，点击“确定”后提示“编辑推广员信息成功”：

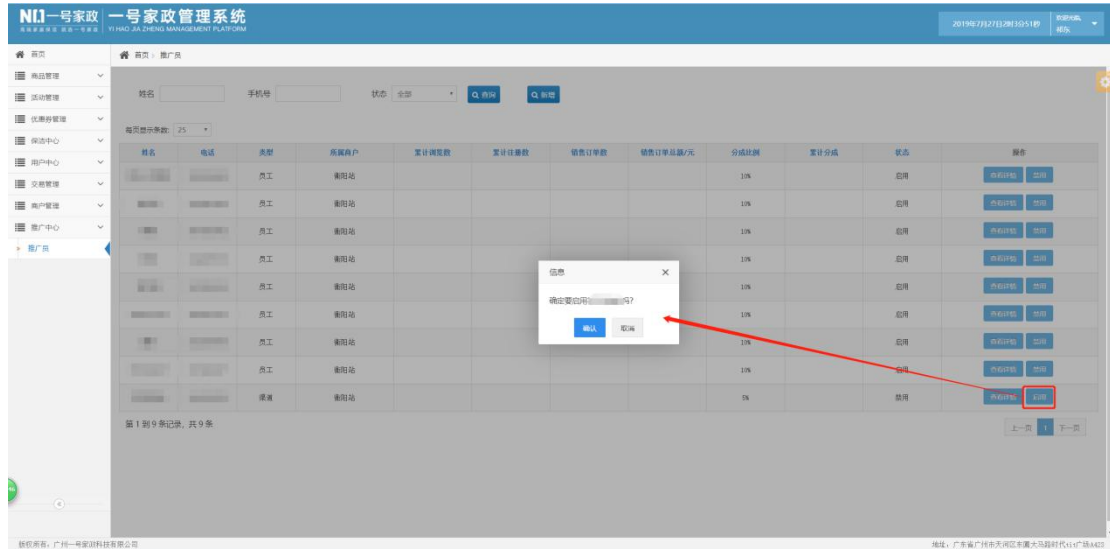


1.5 禁用或启用推广员-v3.0.0

在推广员页面-列表区域，点击“禁用”按钮，弹出禁用提示窗，点击确认后提示“禁用成功”，按钮变为“启用”（禁用后该账号无法享受推广分成）：

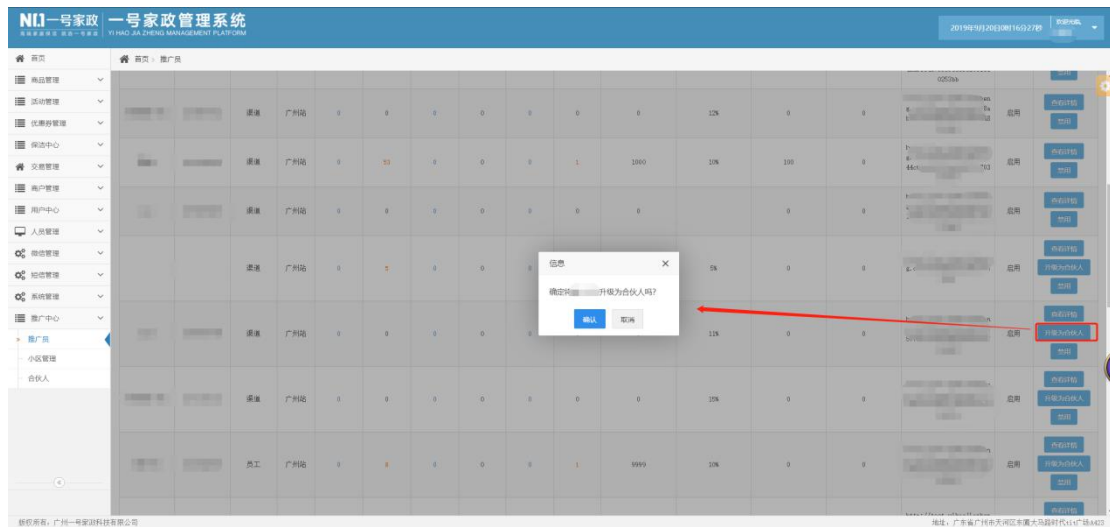


点击“启用”按钮，可以再次启用推广员账号：



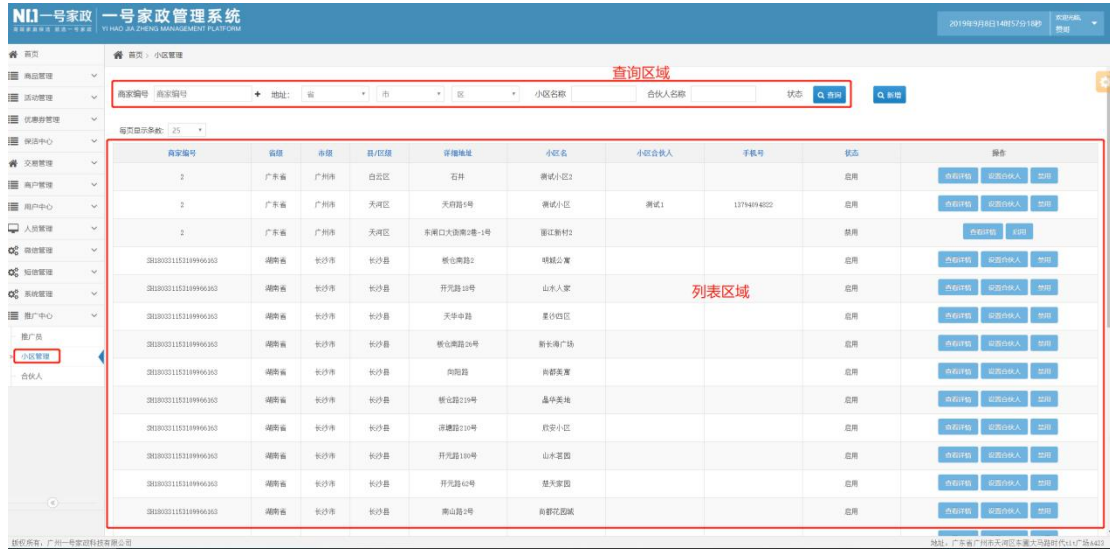
1.6 推广员一键升级为合伙人-v3.1.0

v3.1.0 新版本中，将支持任意类型、启用状态的推广员一键升级为合伙人。在推广员页面-列表区域，点击“升级为合伙人”按钮，弹出信息提示窗，点击确认后提示“成功升级为合伙人”（升级成功后可以在推广中心-合伙人页面查看该合伙人账号）：



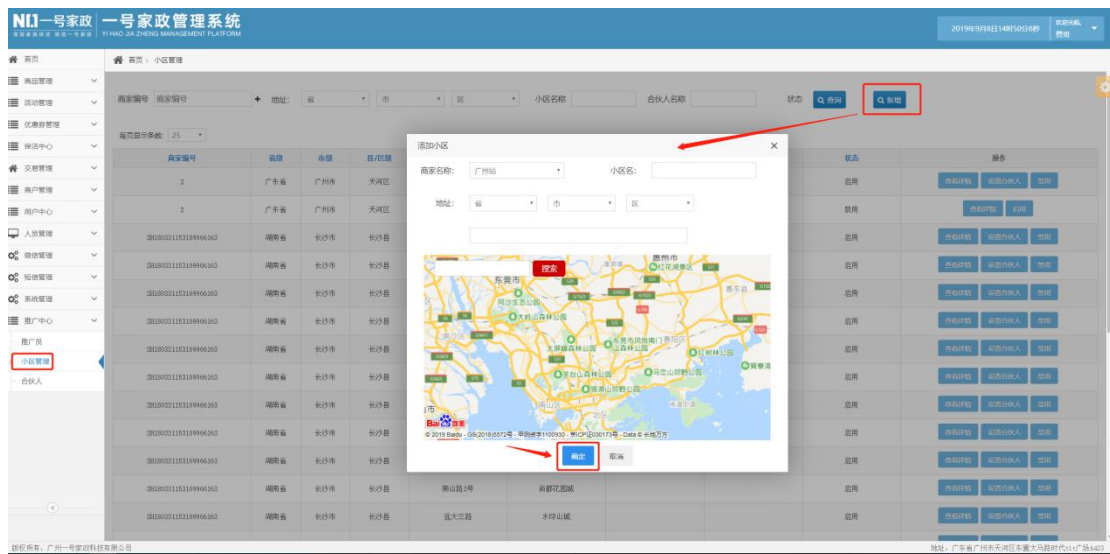
2 小区管理-v3.1.0

默认展示一号家政开放服务城市的所有小区数据，支持对小区进行新增、查询、查看或修改、设置小区合伙人、启用/禁用等。



2.1 新增小区-v3.1.0

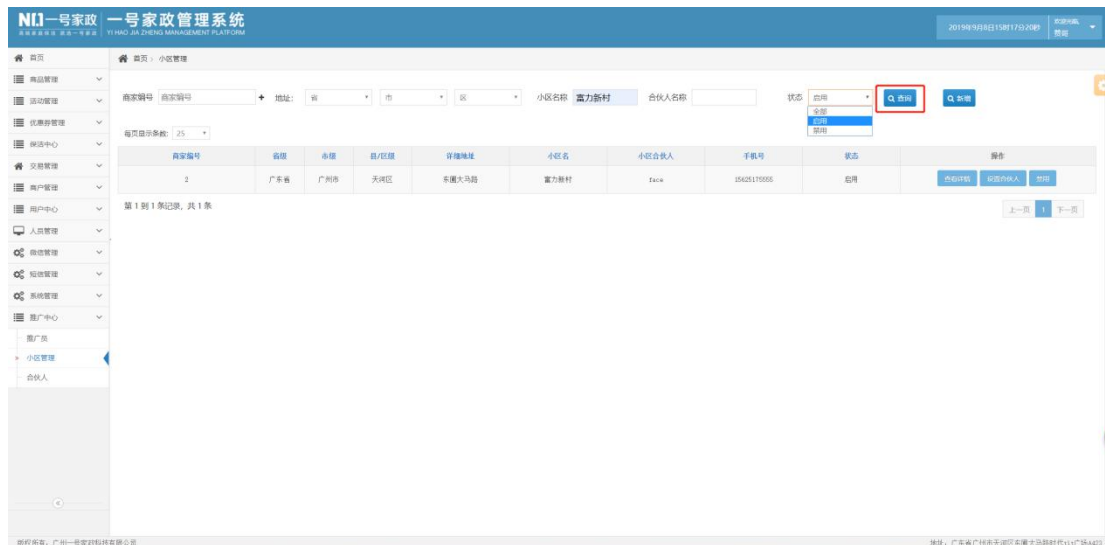
在小区管理页面上方，点击“新增”按钮，会弹出“添加小区”窗口：



根据提示完成小区的录入之后，点击“确定”按钮进行保存，提示“录入成功”后，可以在小区管理页面看到新增的小区记录，默认为“启用”状态。

2.2 查询小区-v3.1.0

在小区管理页面-查询区域，输入要查询的商家编号（仅总部可选）、地址、小区名称、合伙人名称、状态后，点击“查询”按钮即可：

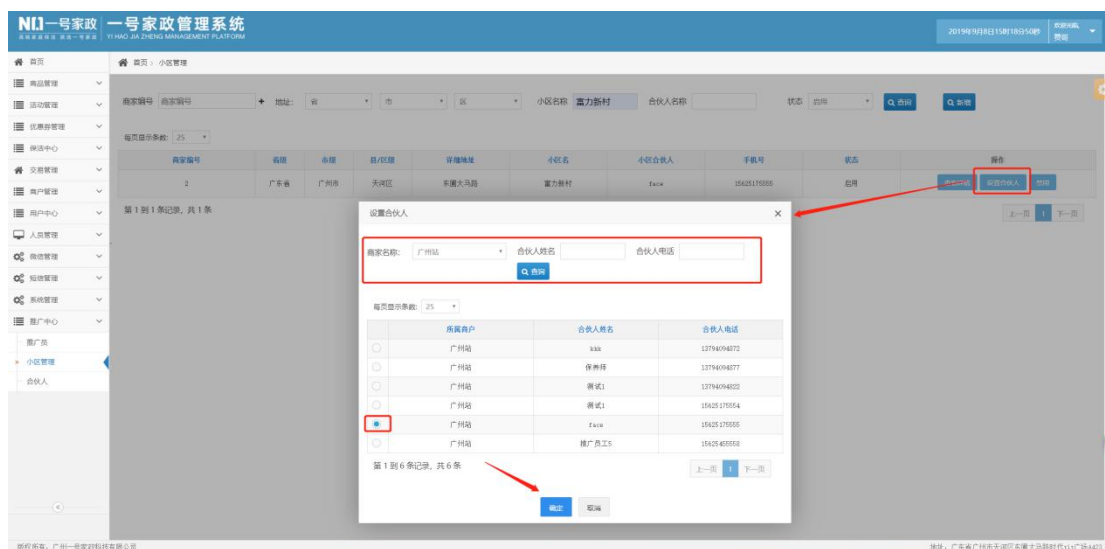


2.3 查看或修改小区信息-v3.1.0

在小区管理页面-列表区域，点击“查看详情”按钮，会弹出“编辑小区信息”窗口，可以进行查看或修改小区信息，点击“确定”后提示“编辑小区信息成功”：

2.4 设置小区合伙人-v3.1.0

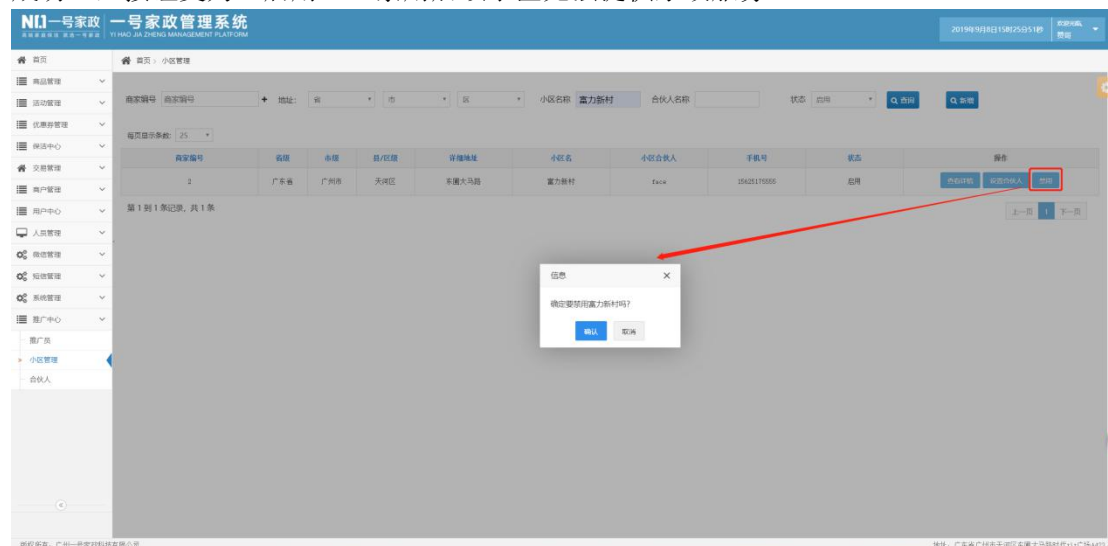
在小区管理页面-列表区域，点击“设置合伙人”按钮，会弹出设置合伙人窗口：



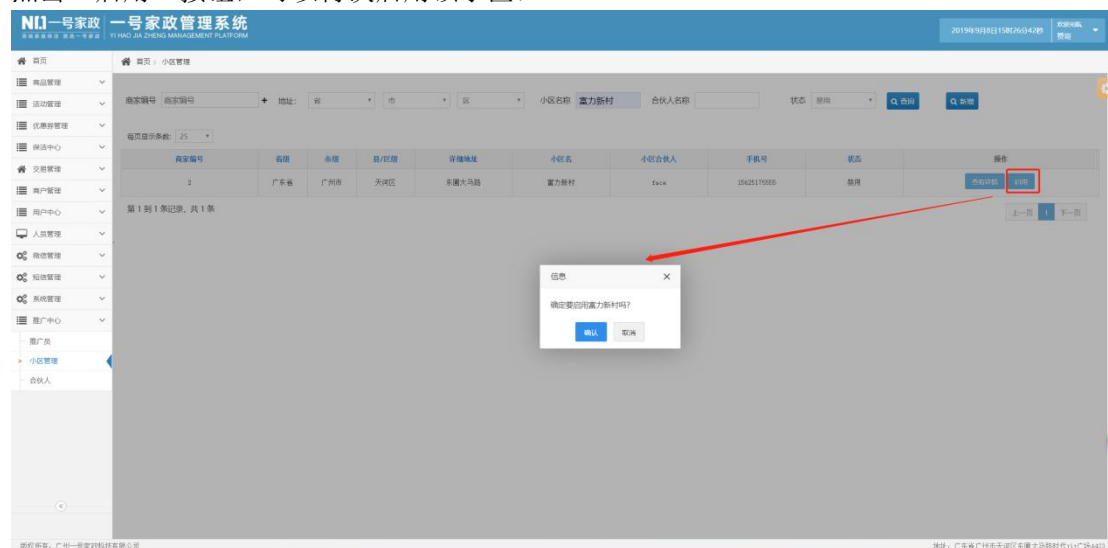
在设置合伙人窗口中支持查询合伙人，在直接选中一个合伙人后，点击“确定”按钮，将提示“设置合伙人成功”。

2.5 启用或禁用小区-v3.1.0

在小区管理页面-列表区域，点击“禁用”按钮，弹出禁用提示窗，点击确认后提示“禁用成功”，按钮变为“启用”（禁用后该小区无法提供家政服务）：



点击“启用”按钮，可以再次启用该小区：



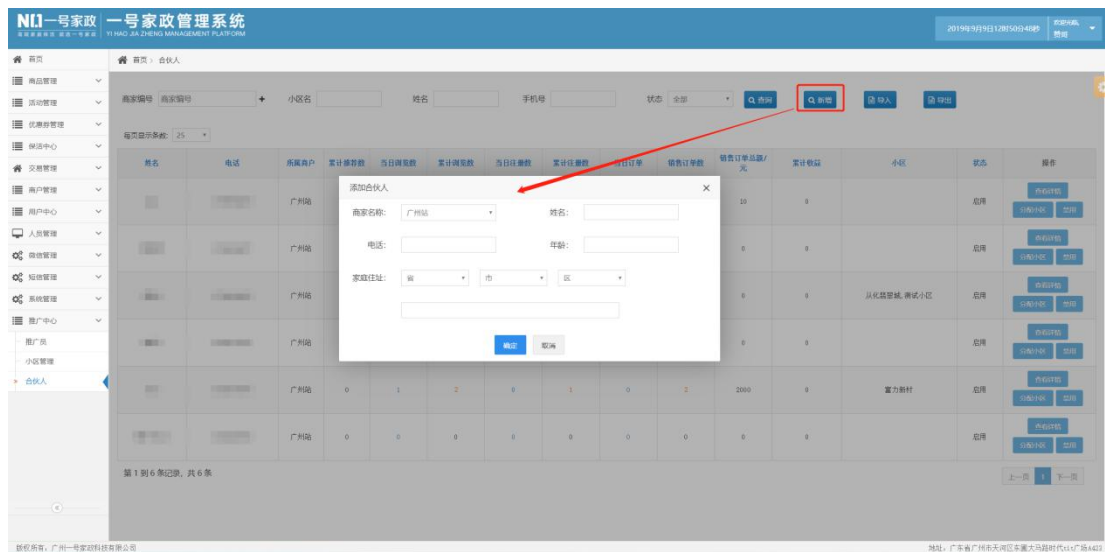
3 合伙人-v3.1.0

支持对小区合伙人进行新增、查询、导入/导出、查看或修改、分配小区、启用/禁用等。使用上需要先新增合伙人，再为合伙人分配小区。



3.1 新增合伙人-v3.1.0

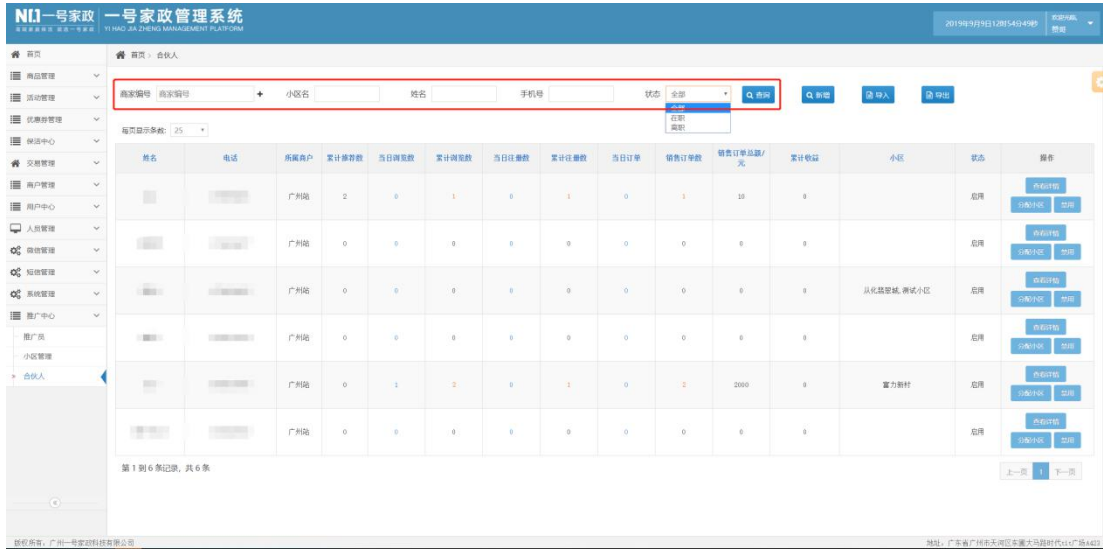
在合伙人页面上方，点击“新增”按钮，会弹出“添加合伙人”窗口：



根据提示完成合伙人的录入之后，点击“确定”按钮进行保存，提示“录入成功”后，可以在合伙人页面看到新增的合伙人记录，默认为“启用”状态。

3.2 查询合伙人-v3.1.0

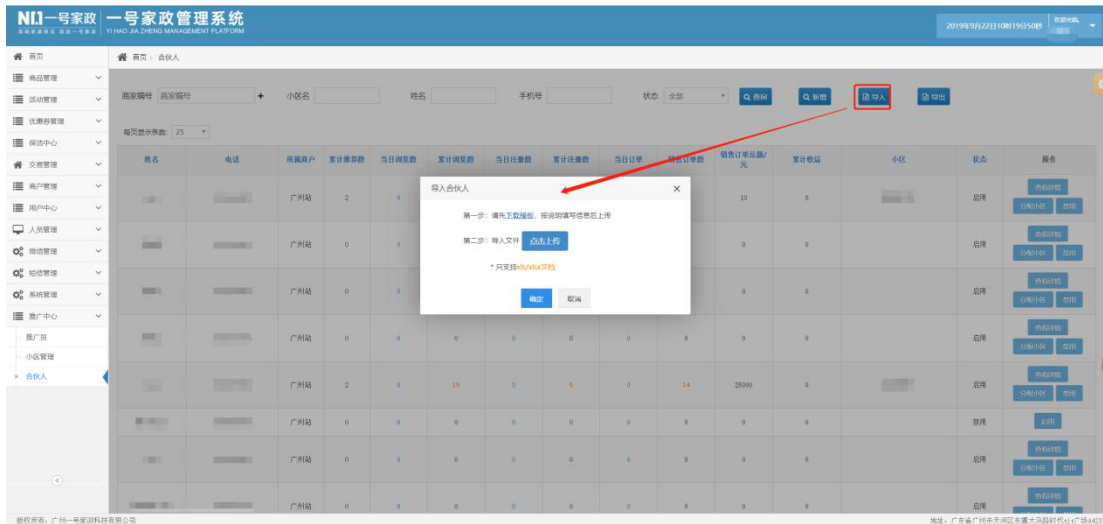
在合伙人页面-查询区域，输入要查询的商家编号（仅总部可选）、小区名称、合伙人名称、手机号、状态后，点击“查询”按钮即可：



3.3 导入或导出合伙人-v3.1.0

3.3.1 导入合伙人-v3.1.0

在合伙人页面上方，点击“导入”按钮，会弹出“导入合伙人”窗口：



第一步、根据提示下载模板并填写模板

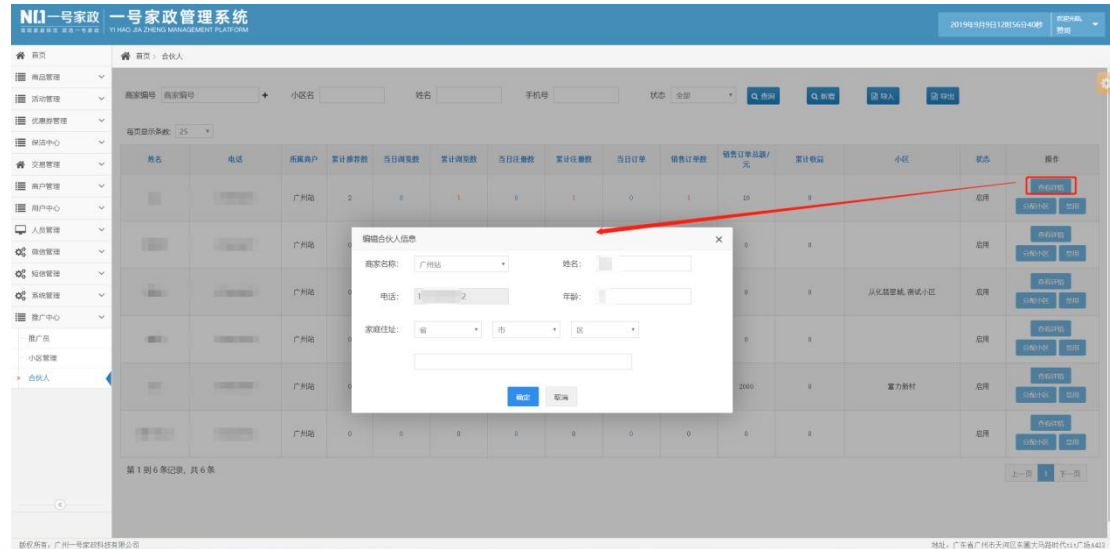
第二步、根据提示点击上传，选择填写好的 excel，点击“确定”按钮即可

3.3.2 导出合伙人-v3.1.0

点击“导出”按钮，将根据当前查询条件导出数据，默认为全部

3.4 查看或修改合伙人信息-v3.1.0

在合伙人页面-列表区域，点击“查看详情”按钮，会弹出“编辑合伙人信息”窗口，可以进行查看或修改合伙人信息，点击“确定”后提示“编辑合伙人信息成功”：

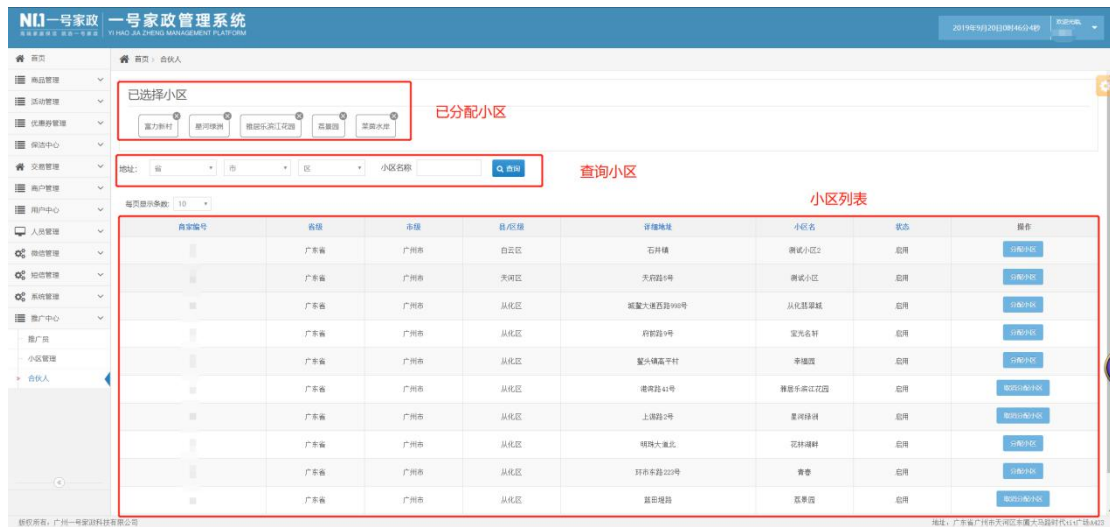


3.5 分配小区-v3.1.0

在合伙人页面-列表区域，点击“分配小区”按钮，会跳转“分配小区”页面，可以对单个合伙人进行分配或取消分配小区：

（另：一个小区仅对应一个合伙人，一个合伙人则可以有多多个小区；已有合伙人的小区可以直接分配给其他合伙人，而不需要先取消分配）





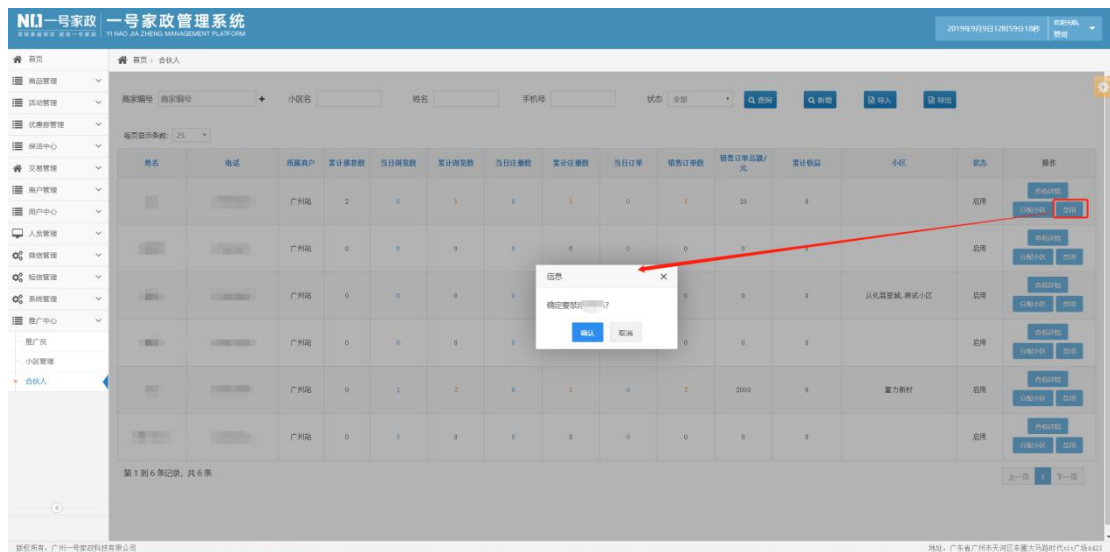
已分配小区：显示该合伙人已分配的小区，点击“x”可以快捷取消分配

查询小区：仅能查到该合伙人所属商户的所有启用小区

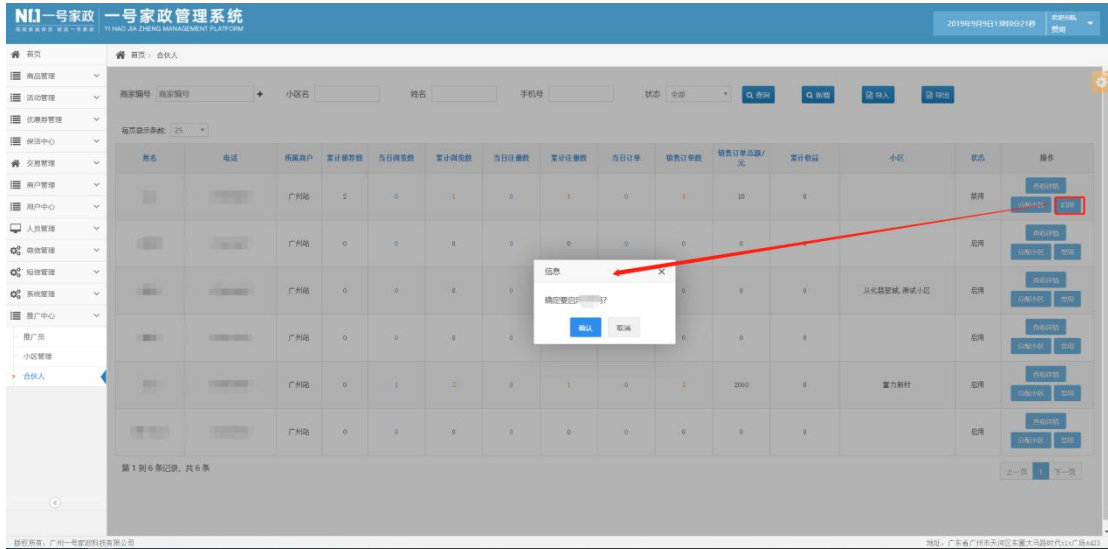
小区列表：分配小区、取消分配小区

3.6 启用或禁用合伙人-v3.1.0

在合伙人页面-列表区域，点击“禁用”按钮，弹出禁用提示窗，点击确认后提示“禁用成功”，按钮变为“启用”（禁用后该账号无法享受合伙收益）：



点击“启用”按钮，可以再次启用合伙人账号：



4 服务结算列表-v3.2.0

服务结算列表仅支持总部对所属商户的服务单结算及相关信息进行检查

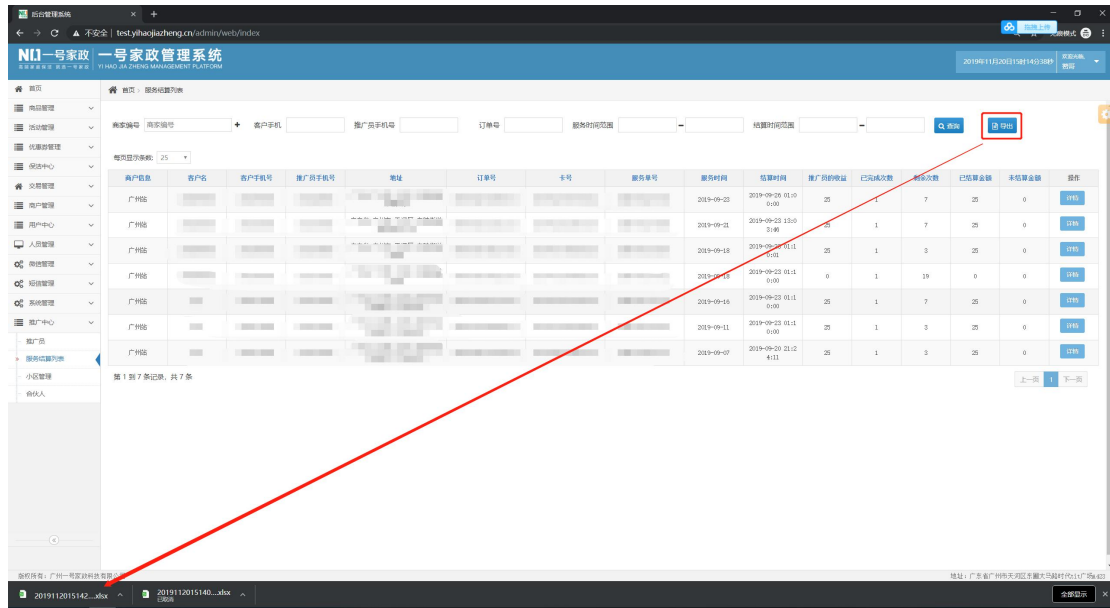


4.1 查询服务单-v3.2.0

在服务结算列表页面-查询区域，输入要查询的商家编号、客户手机号、推广员手机号、订单号、服务时间范围、结算时间范围，点击“查询”按钮即可：

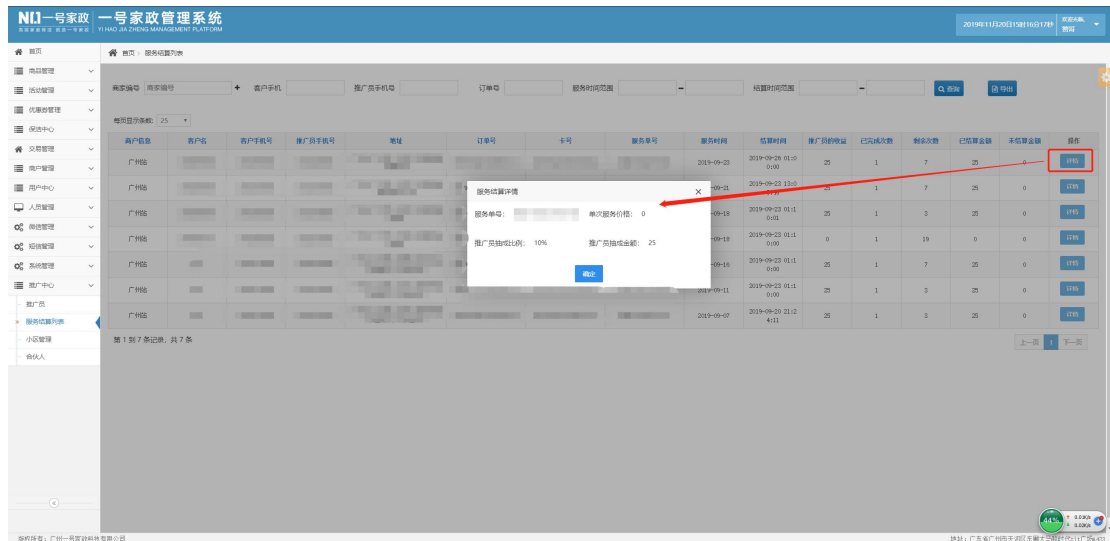
4.2 导出服务单-v3.2.0

在服务结算列表页面上方，点击“导出”按钮，将根据当前查询条件导出数据，默认为全部



4.3 查看服务单结算详情-v3.2.0

在服务结算列表页面-列表区域，点击“详情”按钮，会弹出服务结算详情窗口：

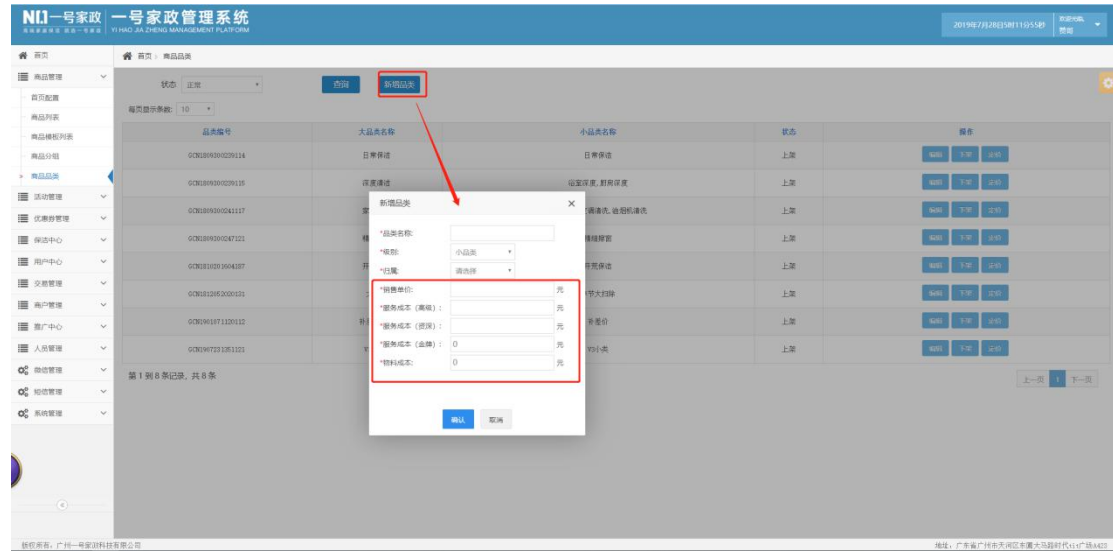


二、商品品类（定价功能）-v3.0.0

在未来的版本中，将规定商品定价后，才能生成商品推广分成收益。而目前仍以商品列表的现价计算收益。

1 新增品类时进行定价-v3.0.0

在商品管理-商品品类页面，点击“新增品类”按钮，弹出新增品类窗口，当【级别】选择小品类时，则会出现如下5个必填的定价输入框，点击“确认”按钮进行保存：



2 品类列表中修改定价-v3.0.0

在商品管理-商品品类页面，点击“定价”按钮，弹出小品类定价窗口，可编辑修改定价，点击“确认”按钮进行保存：

