

# 一号家政管理系统

## 一、推广中心

推广中心可以新增推广员、查询推广员、查看或修改推广员信息、禁用或启用推广员。

（另：在推广中心新增的推广员账号为“渠道类型推广员”，而家政员工账号在创建时会自动成为“员工类型推广员”，两种类型在推广功能上没有区别。）

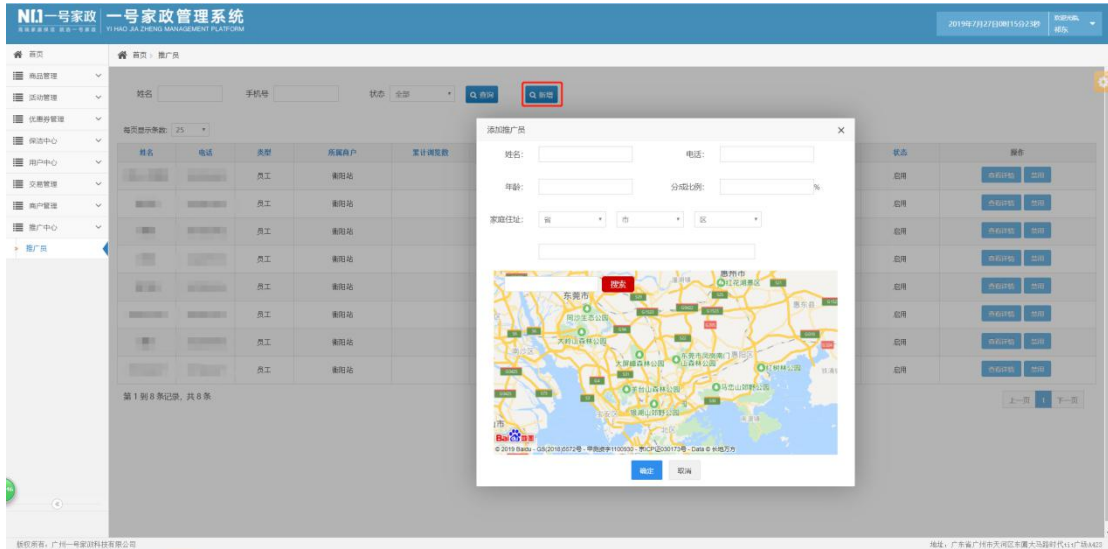
### 1、进入推广中心

在浏览器上输入一号家政管理系统地址：<http://www.lhjz.cn/admin/>，登录商户账号，进入推广中心-推广员页面：

姓名	电话	类型	所属商户	累计浏览数	累计注册数	销售订单数	销售订单总金额	分成比例	累计分成	状态	操作
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用
		员工	美阳站					10%		启用	查看详情 禁用

### 2、新增推广员

在推广员页面上方，点击“新增”按钮，会弹出“添加推广员”窗口：



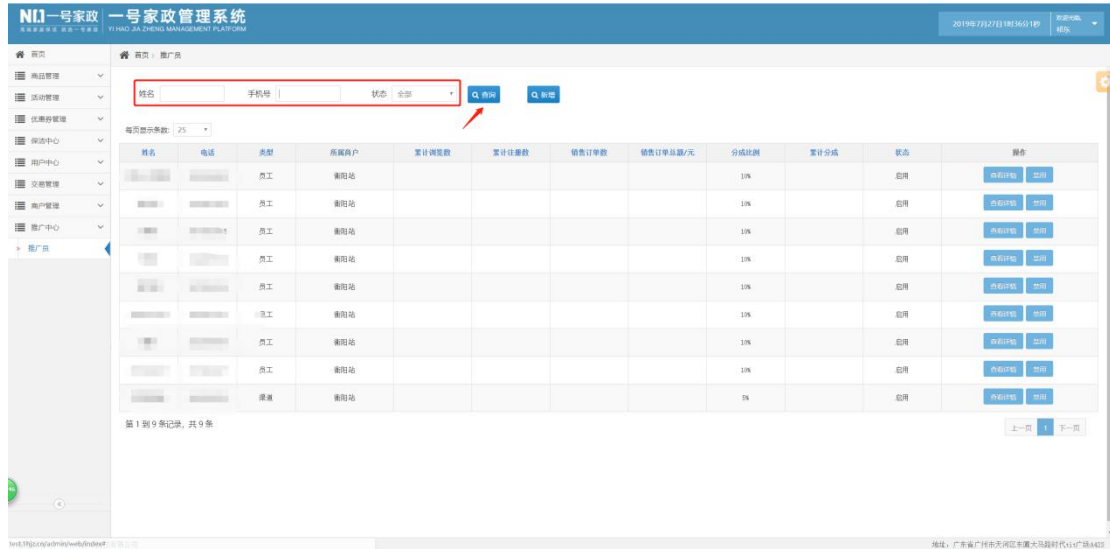
根据以下窗口提示，完成推广员信息的录入之后，点击“确定”按钮进行保存：



提示“录入成功”后，可以在推广员页面看到新增的推广员记录，默认为“启用”状态。

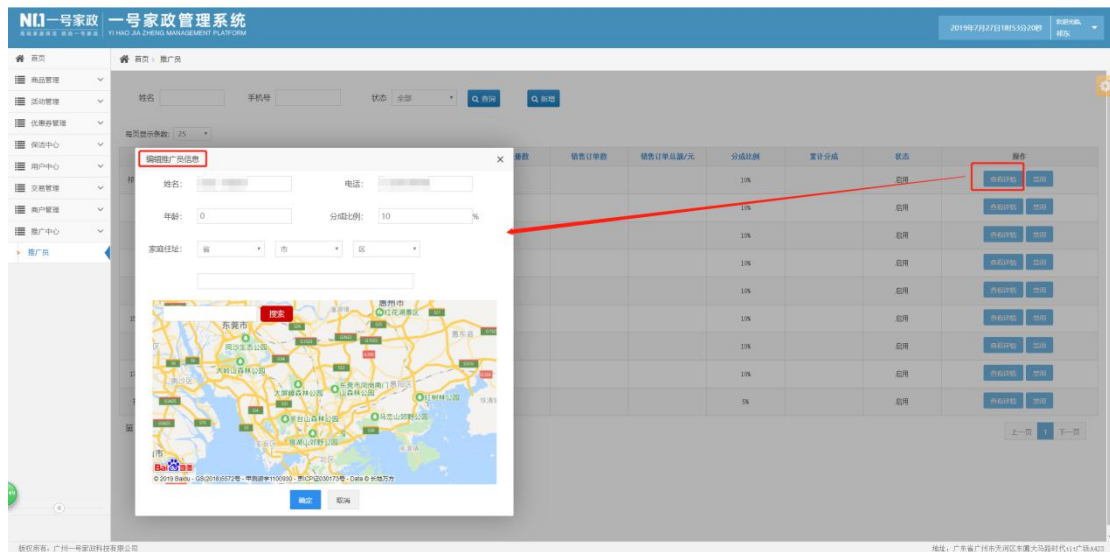
### 3、查询推广员

在推广员页面-查询区域，输入要查询的推广员姓名全称、精确手机号、以及选择在职状态后，点击“查询”按钮即可：



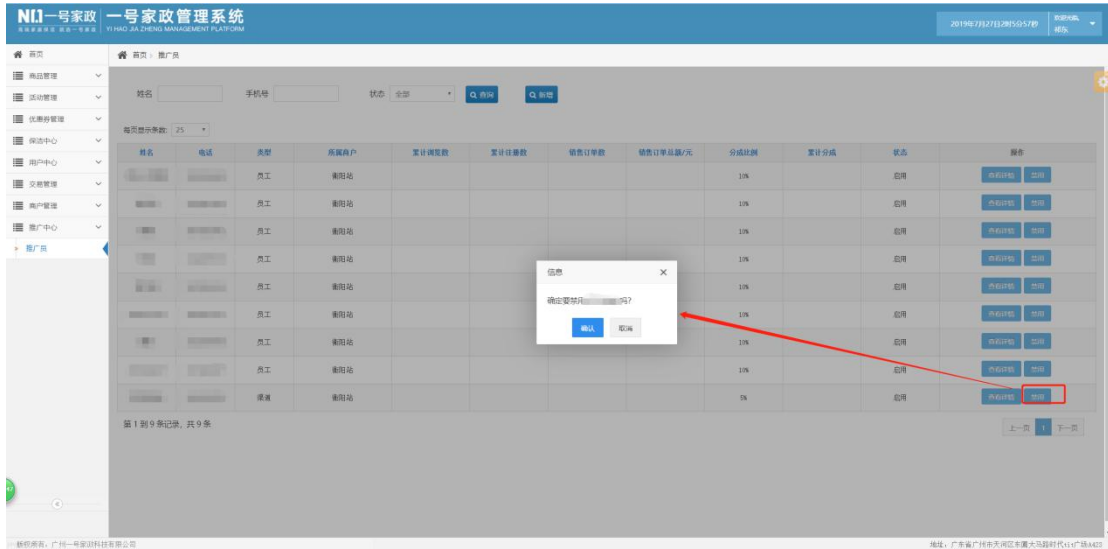
## 4、查看或修改推广员信息

在推广员页面-列表区域，点击“查看详情”按钮，会弹出“编辑推广员信息”窗口，可以进行查看或修改推广员信息，点击“确定”后提示“编辑推广员信息成功”：

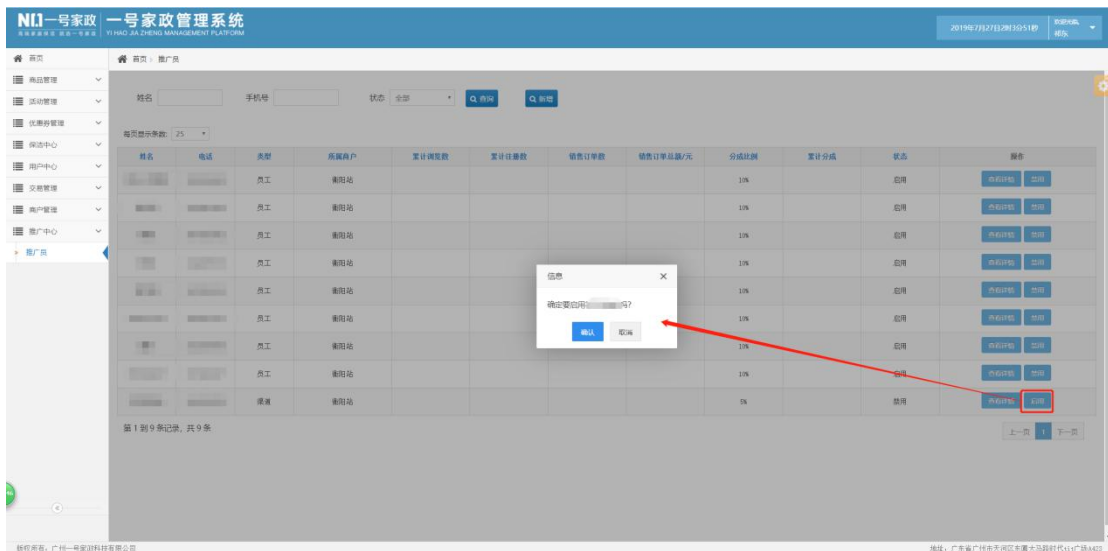


## 5、禁用或启用推广员

在推广员页面-列表区域，点击“禁用”按钮，弹出禁用提示窗，点击确认后提示“禁用成功”，按钮变为“启用”（禁用后该账号无法享受推广分成）：



点击“启用”按钮，可以再次启用推广员账号：

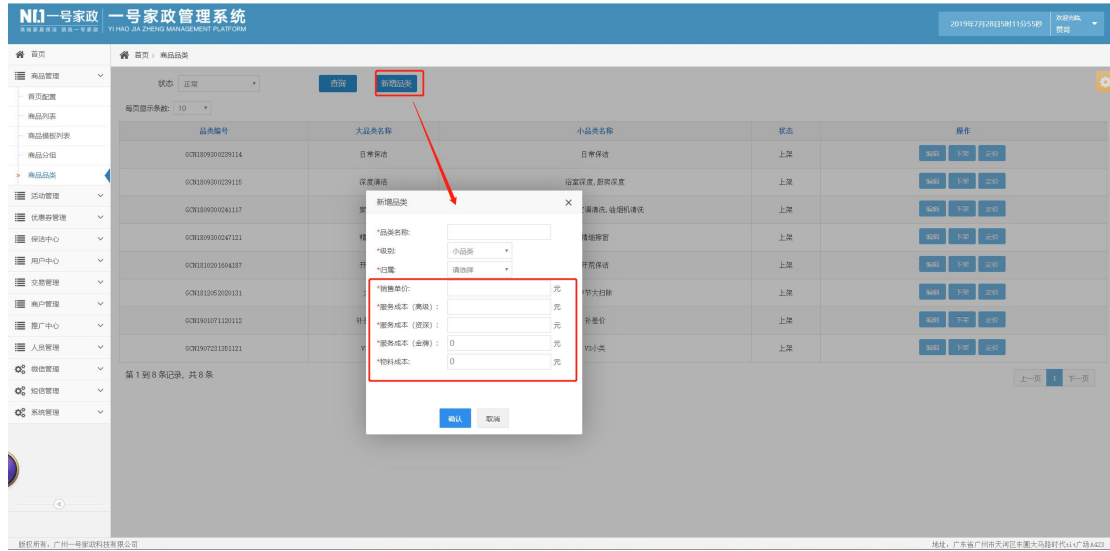


## 二、商品品类（定价功能）

在未来的版本中，将规定商品定价后，才能生成商品推广分成收益。而目前仍以商品列表的现价计算收益。

### 1、新增品类时进行定价

在商品管理-商品品类页面，点击“新增品类”按钮，弹出新增品类窗口，当【级别】选择小品类时，则会出现如下5个必填的定价输入框，点击“确认”按钮进行保存：



## 2、品类列表中修改定价

在商品管理-商品品类页面，点击“定价”按钮，弹出小品类定价窗口，可编辑修改定价，点击“确认”按钮进行保存：

